



## Mener des entretiens annuels constructifs pour en faire un temps gagnant



### Objectifs

- S'approprier les techniques de conduite d'un entretien annuel en intégrant les éléments relationnels indispensables
- S'entraîner pour renforcer son expérience et ses compétences



### Contenu pédagogique

#### ► L'importance de l'entretien annuel

- Les enjeux
- Les conditions de réussite

#### ► Les outils relationnels et émotionnels

- Le fonctionnement du système émotionnel et la régulation des émotions durant l'entretien
- Les principes d'une relation de qualité et les pièges relationnels

#### ► Les grands moments d'un entretien annuel

- La préparation : manager et collaborateur
- La réalisation : accueil, bilan et appréciation (mission-objectifs), fixation d'objectifs, axes de développement, conclusion

#### ► S'entraîner à conduire un entretien annuel

Préparation d'études de cas et jeux de rôle pour renforcer son expérience et ses compétences

### **Pour qui**

Manager sans ou avec peu d'expérience de l'entretien annuel (maximum de 8 personnes)

### **Prérequis**

Aucun

### **Durée de l'intervention**

2 jours

### **Budget**

Sur demande



### Méthodes pédagogiques et profil de l'intervenant

- Pédagogie active avec notamment, échanges entre participants, exercices, jeux de rôle débriefés (non filmés)
- Coach et formatrice, spécialiste des ressources humaines et du management

