



Secouer sa pratique de l'entretien annuel



Objectifs

- Maîtriser les étapes d'un entretien annuel
- Revoir les techniques de conduite d'un entretien annuel
- S'entraîner pour renforcer son expérience et ses compétences



Contenu pédagogique

► L'importance de l'entretien annuel

- Les enjeux
- Les conditions de réussite

► Les grands moments d'un entretien annuel

- La préparation : manager et collaborateur
- La réalisation : accueil, bilan et appréciation (mission-objectifs), fixation d'objectifs, axes de développement, conclusion

► S'entraîner à conduire un entretien annuel

- Préparation d'études de cas et jeux de rôle pour secouer sa pratique de l'entretien
- Echanger avec les participants sur les situations vécues et comment faire autrement

Pour qui

Manager expérimenté dans la pratique de l'entretien annuel (maximum de 8 personnes)

Prérequis

Expérience requise dans les entretiens annuels

Durée de l'intervention

1 jour

Budget

Sur demande



Méthodes pédagogiques et profil de l'intervenant

- Pédagogie active avec notamment, échanges entre participants, exercices, jeux de rôle débriefés (non filmés)
- Coach et formatrice, spécialiste des ressources humaines et du management

